

Wzór UMOWA NR / 2022

W dniu r. w Dawidach Bankowych pomiędzy:

Gminą Raszyn z siedzibą w Raszynie przy ul. Szkolnej 2a, 05-090 Raszyn, posiadającą NIP 534 248 82 43, REGON 013269232 reprezentowaną przez:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ładach z siedzibą w 05-090 Raszyn, ul. Długa 49, Dawidy Bankowe Dyrektora Panią Irenę Uszyńską – na podstawie pełnomocnictwa z dnia 27.08.2019 będącej gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
zwaną dalej Zamawiającym*

~~..... z siedzibą w Raszynie przy ul....., posiadającą NIP....., REGON..... działającą na podstawie, reprezentowaną przez:~~

~~..... Dyrektora na podstawie pełnomocnictwa z dnia~~

~~będącej gminną jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną
zwaną dalej Zamawiającym*~~

a

~~.....z siedzibą w przy wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod nr, REGON, NIP ,
reprezentowaną przez: Panią/Pana¹⁾~~

lub

Panią/Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w przy ul.....,

¹ zostanie zastosowany zapis właściwy dla formy prawnej Wykonawcy.

wpisana/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wg stanu na dzień, NIP, REGON.....
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanych „**Stronami**” a osobno „**Stroną**”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości niższej niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, związanych ze **świadczeniem przez Wykonawcę usług „Usługę przeprowadzenia comiesięcznego monitoringu oraz deratyzacji pomieszczeń budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ładach na zlecenie zgłaszane każdorazowo przez Zespół”**
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie usługi deratyzacji.
3. Usługa będzie o których mowa w ust. 2 odbywać się będzie w ilości i z częstotliwością:²
 - a) **raz w miesiącu,**
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 1. wykonanie usługi / zabiegu / deratyzacji ,
 2. kontrolę stanu obiektów ZSP pod kątem obecności gryzoni (poprzez wywiad, inspekcję wizualną),
 3. Wykonanie usługi deratyzacji realizowane będzie następującymi metodami (sposobami):
 - 1) poprzez trutki zawierające substancje mumifikujące zapobiegające rozkładowi padłych gryzoni,
 - 2) poprzez ziarno prasowane,
 - 3) poprzez granulaty,
 - 4) Poprzez plastyczne masy.

². Dane zostaną odpowiednio uzupełnione na podstawie dokumentacji zapytania

4. Trutki należy wykładać na kawałkach tektury bądź blachy / zgodnie z zaleceniami producenta trutki/ w miejscach spokojnych, oddalonych około 2 metrów od żerowisk gryzoni,

4. Trutkę uzupełnić , co minimum 30 dni.

5. Trutkę nie wykładać na przestrzeniach otwartych i w ciągach komunikacyjnych ,

6. Zachować środki ostrożności zgodnie z zaleceniami producenta,

7. W czasie akcji deratyzacyjnej w pobliżu miejsc wyłożenia trutki wykonawca umieści ostrzeżenia

„UWAGA TRUTKA„ oraz poda termin akcji deratyzacyjnej.

8. Powyższe środki chemiczne muszą skutecznie zwalczać wszelkiego rodzaju gryzonie / mysz polna i domowa, szczury, nornice, i inne, posiadać dopuszczenia do stosowania ich w obiektach szkolno-przedszkolnych.

7. Jeżeli termin wykonania usługi wypadnie w dniu świątecznym usługa powinna być wykonana następnego dnia roboczego.

§ 2

Terminy realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

§ 3

Potencjał techniczny Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczno-ekonomiczny, oraz odpowiednią ilość sprzętu i pracowników do wykonania prac określonych w § 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy odbywać będą się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym zgodnie z:

1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219),

2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.888),

- 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.),
 - 4) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Raszyn,
 - 5) innymi aktami prawnymi z zakresu gospodarowania odpadami, obowiązującymi i utworzonymi w okresie realizacji umowy.
3. Odbiór i transport odpadów dokonywany będzie specjalistycznym transportem Wykonawcy zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach za pomocą środków transportu, odpowiadającym wymogom do transportowania odpadów komunalnych. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia w tym zakresie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku,
 - 2) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 3) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 84 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1893 ze zm.),
 - 4) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888).
5. Wykonawca oświadcza, że: dysponuje specjalistycznymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu odpadów komunalnych.
6. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do zapytania zapoznał się z warunkami wykonywania prac i uwzględnił je w ofercie.

§ 4

Klauzula społeczna

1. Wykonawca przyjmując do realizacji przedmiot Umowy zobowiązuje się do zatrudnienia, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie umowy o pracę, co najmniej: 2 osób wykonujących czynności kierowcy.

2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej wg wyboru Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (nie dot. przypadku, w którym w/w czynności wykonuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą tj. Wykonawca zamówienia),
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) w formie zanonimizowanej (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników), informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania (nie dot. przypadku, w którym w/w

czynności wykonuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą tj. Wykonawca zamówienia),

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (w przypadku, w którym w/w czynności wykonuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą tj. Wykonawca zamówienia – zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne),
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) w formie zanonimizowanej (w przypadku, w którym w/w czynności wykonuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą tj. Wykonawca zamówienia – zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków).

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Nadzór

1. Zamawiający/Odbiorca upoważnia p. **DARIUSZ ZARZYCKI** e-mail: **d.zarzycki@zsplady.raszyn.pl**; TEL. +22 720 25 69 WEW. 130 do nadzoru zakresu prac stanowiących przedmiot umowy.
2. Przedstawiciel Zamawiającego/Odbiorcy jest upoważniony do wydawania Wykonawcy wszelkich poleceń związanych z zakresem prac objętych przedmiotem umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do prac objętych przedmiotem umowy jest

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) prowadzenie prac w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody,
 - 3) w zakresie zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych, do Instalacji Komunalnej zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego a wskazanych na liście Marszałka Województwa Mazowieckiego prowadzona na podstawie art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 4) odpady komunalne segregowane przekazać do instalacji, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach,
 - 5) do uzyskania wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, poziomów:

- a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i remontowe.
- 6) do podstawienia kontenerów i pojemników do selektywnego zbierania odpadów w kolorach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
- 7) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem umowy w szczególności:
- sporządzania miesięcznych raportów i sprawozdań w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia danego miesiąca.
2. W przypadku nie osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
3. Wykonawca każdorazowo przy odbiorze odpadów zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji odebranych odpadów w Bazie Danych o Odpadach (BDO). W przypadku awarii systemu BDO Wykonawca każdorazowo potwierdzi odbiór odpadów na karcie przekazania odpadów sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie przepisami ustawy, zaś po usunięciu awarii systemu Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia dokumentacji w BDO nie później niż w terminie 30 dni.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż w celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostaje powierzony następujący zakres prac:.....

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
3. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część niniejszej umowy z co najmniej jednym innym podmiotem (Podwykonawcą).
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji. Postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy i zawierać będą co najmniej:
 - 1) nie dłuższy niż 30-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy liczony od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części umowy,
 - 2) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany, gdy nie wykazano spełnienia warunków o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku nie zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował projekt umowy lub projekt jej zmiany.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektów umów z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub ewentualnych zmian takiej umowy, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 5 000 zł.
10. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 5.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy następujące ceny jednostkowe za prace będące przedmiotem umowy: ³
- 1) jednorazowe wykonanie usługi - cena jednostkowa: zł brutto,
słownie:,
3. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy **nie może przekroczyć kwoty brutto zł. słownie:**, stanowiącej maksymalne zobowiązanie Zamawiającego. W przypadku osiągnięcia kwoty o której mowa w zdaniu pierwszym umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania przez strony odrębnych oświadczeń w tym zakresie.

§ 10

Rozliczenie prac

1. Strony ustalają, że rozliczanie prac objętych umową będzie następowało w oparciu o ceny jednostkowe, określone w § 9 ust. 1 oraz rzeczywiste ilości wykonanego przedmiotu umowy.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 11

Płatność wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy płatne będzie sukcesywnie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Określona przez Zamawiającego w par. 9 ust. 3 kwota nie daje podstawy Wykonawcy do żądania zlecenia prac o takiej wartości. Wynagrodzenie zostanie

³ Dane zostaną odpowiednio uzupełnione na podstawie dokumentacji zapytania – złożonej przez Wykonawcę oferty.

wypłacone jedynie za faktycznie wykonane usługi.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę oraz zestawienie ilościowe świadczonych w danym okresie rozliczeniowym usług obejmujące faktyczne ilości odebranych odpadów.

4. Faktura powinna wyszczególniać: dane **Płatnika, dane do korespondencji – Płatnika**, cenę jednostkową określoną w § 9 ust. 1 oraz wartość za wykonaną usługę określoną w § 1.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, wynikający z wystawionych faktur zostanie zapłacone z rachunku bankowego Zamawiającego /Płatnika na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Faktury należy wystawiać na:

Dane odbiorcy, nabywcy, podatnika

Gmina Raszyn
ul. Szkolna 2A
05-090 Raszyn
NIP: 534 248 82 43

Dane do korespondencji, dane płatnika

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ładach

ul. Długa 49, Dawidy Bankowe
05 - 090 Raszyn

7. Faktura zostanie dostarczona na adres **Płatnika Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ładach ul. Długa 49, Dawidy Bankowe, 05 - 090 Raszyn** (nazwa jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej/~~nazwa jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną~~)

8. Termin płatności ustala się na 14 dni* od daty otrzymania prawidłowo wystawionej Faktury.

~~* w/w zapis zostanie uzupełniony na podstawie oferty Wykonawcy z uwagi na fakt, iż termin płatności faktury stanowi kryterium oceny.~~

9. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego) o chęci przekazania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) Wykonawca może, ale nie musi wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem konta na tej Platformie. W przypadku, gdy Wykonawca złoży powyższe oświadczenie, Zamawiający (zgodnie z art. 4 ust. 1 w/w ustawy) zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, złożonej za pośrednictwem Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: Rodzaj adresu, ~~Numer adresu~~, ~~nazwa podmiotu:~~

~~10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.~~

11. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 w zw. z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424).

§ 12

Odbiór prac i postępowanie w razie stwierdzenia wad w wykonaniu umowy

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki to Stronie przysługuje następujące uprawnienie:
 - 1) jeżeli wady, usterki lub braki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, usterek, braków,
 - 2) jeżeli wady, usterki lub braki nie nadają się do usunięcia to Strona może według własnego wyboru obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Stronę o usunięciu wad, usterek, braków.

§ 13

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% maksymalnej wartości zobowiązania określonego w § 9 ust. 3, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów o których mowa w par. 1 ust. 4,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialności lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania określonego w § 9 ust. 3,
 - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania wzoru umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany oraz za zawarcie każdej umowy o podwykonawstwo bez uprzedniej akceptacji jej postanowień przez Zamawiającego w wysokości 1% maksymalnej wartości zobowiązania określonego w § 9 ust. 3,
 - 4) za nieprzedłożenie potwierdzonego za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1% maksymalnej wartości zobowiązania z tytułu realizacji umowy określonego w § 9 ust. 3,
 - 5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% maksymalnej wartości zobowiązania określonego w § 9 ust. 3,
 - 6) za realizację umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców w wysokości 1% maksymalnej wartości zobowiązania określonego w § 9 ust. 3, za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy,
 - 7) za naruszenie postanowień umowy w zakresie określonym w § 4 ust. 1, w wysokości 500,00 zł brutto za każdą osobę przy realizacji zamówienia bez zatrudnienia każdej z wymaganych osób (kara umowna za opóźnienie w zatrudnieniu powyżej 14 dniowego terminu przeznaczonego na zatrudnienie),
 - 6) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy przypadek stwierdzenia nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości oraz miejsc ustawienia pojemników ogólnodostępnych powstałych w wyniku i/lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
 - 7) za rażące naruszenie jakichkolwiek postanowień umowy w szczególności związane z naruszeniem przez Wykonawcę przepisów prawa odnoszących się do działalności

prowadzonej przez Wykonawcę w wysokości 1% maksymalnej wartości zobowiązania określonego w § 9 ust. 3, za każdorazowe naruszenie,

9) W przypadku nałożenia na Gminę Raszyn kary za niewywiązania się z poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) w stosunku do strumienia odpadów odebranego przez wykonawcę. Wykonawca zapłaci karę umowną w takiej wysokości w jakiej karą zostanie obciążona Gmina.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną:

- 1) za szkody będące wynikiem nieopóżniania i/lub nieterminowego opróżniania pojemników;
- 2) za zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów, w wysokości nałożonych kar.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę nie może przekroczyć 100% maksymalnej wartości zobowiązania określonego w § 9 ust. 3.

6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Stronę kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, przy czym Strony ustalają, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe.

8. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia informacji o podstawie odstąpienia w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym przez osobę nadzorującą, oraz nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy i przerwa ta trwa dłużej niż siedem dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Zamawiający stwierdził, że Wykonawca naruszył zasady prowadzenia prac i nie wykonuje ich zgodnie z umową, z należytą starannością oraz z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 4) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zastosowania się do postanowień umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
 - 5) w przypadku i na zasadach, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych

Wykonawca oświadcza, iż Zamawiający jako Administrator danych osobowych spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L.206.119.1). Szczegółowe oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 16

Zmiany umowy

1. Zmiany treści Umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454-455 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany:
- 1) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 2) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT (zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny oferty, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów,
 - 4) w zakresie przedłużenia terminu jej obowiązywania na kolejny okres uzgodniony przez strony, lecz nie dłuższy niż 3 miesiące. Powyższe może nastąpić w drodze aneksu do umowy w sytuacji niewykorzystania całej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 9 ust. 3. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej oraz wartości umowy,
 - 5) zmiany cen jednostkowych określonych w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy pod warunkiem, że zmiany będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia w przypadku podwyżki stawek opłat za przyjęcie odpadów do Instalacji Komunalnej, powyżej 20% w stosunku do stawek obowiązujących w dniu 1 stycznia 2022 r., którą Wykonawca zobowiązany jest udokumentować poprzez np. dostarczenie kopii, poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumentu potwierdzającego zmianę stawek opłat za przyjęcie odpadów do Instalacji Komunalnej,
 - 6) zmiany w zakresie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, w przypadku zmiany przepisów prawa określających te zasady,
 - 7) w przypadku zmiany przepisów prawa innych niż wymienione w niniejszym paragrafie, w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, w tym w zakresie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych lub zasad zagospodarowywania odebranych odpadów komunalnych,
 - 8) zmiany w zakresie raportowania, kontroli i zarządzania wymaganą jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu i terminów przekazywania danych i dokumentów oraz zakresu znajdujących się w nich informacji, jeżeli nie wpłynie to na efektywne przekazywanie przez Wykonawcę danych i ich wykorzystywanie przez Zamawiającego do prawidłowego rozliczenia Umowy,
 - 9) zmiany w zakresie sposobu świadczenia przedmiotu Umowy, w tym w zakresie wymaganych do prawidłowej realizacji Umowy typów pojazdów i ich

wyposażenia, jeżeli nie wpłynie to negatywnie na jakość świadczenia usługi odbioru odpadów oraz na zakres przekazywanych przez Wykonawcę danych i ich wykorzystywanie przez Zamawiającego do prawidłowego rozliczenia Umowy,

- 10) zmiany terminu lub sposobu świadczenia usług na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności koniecznością wykonania usług zamiennych, nie objętych opisem przedmiotu zamówienia,
 - 11) zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub Zamawiającego z przyczyn niezależnych od strony skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 12) w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez Strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 13) w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, epidemia, zamieszki, strajki, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację Umowy,
 - 14) zmianę umowy w szczególności w zakresie terminu jej realizacji, sposobu wykonania w przypadku wystąpienia u Wykonawcy lub u jego Podwykonawcy okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających bezpośredni wpływ na realizację umowy, w szczególności związanych z:
 - a) nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji zamówienia,
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę lub jego podwykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) wstrzymania dostaw lub produkcji produktów, komponentów produktu lub materiałów, będących przedmiotem umowy, czy trudności w realizacji usług transportowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy i jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Dla wszelkich sporów mogących powstać w przyszłości z postanowień niniejszej umowy miejscowo właściwym będzie Sąd powszechny ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Nabywcy, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 19

Załączniki do umowy

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Oświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), przyjmuję do wiadomości, iż Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku realizacji niniejszej umowy jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ładach reprezentowana przez Irenę Uszyńską – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ładach, ul. Długa 49 Dawidy Bankowe, 05-090 Raszyn.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ładach, może się Pani/Pan skontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej: *iod@cdkp.pl*.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) obsługa prawna
 - c) inne podmioty uczestniczące w realizacji umowy, które na podstawie stosownych umów podpisanych Gminą Raszyn przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ładach.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Raszyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Ładach ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne dla zawarcia i realizacji przedmiotowej Umowy. W przypadku niepodania tych danych Umowa nie mogłaby być zawarta.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji) i nie będą profilowane.
10. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej www.zsplady.raszyn.pl

.....
(podpis Wykonawcy)