

Znak sprawy KG1.26.1223.2023.DZ

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł  
zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

### I. Zamawiający:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ładach

05 - 090 Raszyn, ul. Długa 49, Dawidy Bankowe,

reprezentowana przez Irenę Uszyńską - Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Ładach,

Adres do korespondencji:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ładach

05 - 090 Raszyn, ul. Długa 49, Dawidy Bankowe,

tel. +22 720 25 69 lub 720 13 69

e-mail: sekretariat@zsplady.raszyn.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Usługę przeprowadzenia comiesięcznego monitoringu oraz deratyzacji pomieszczeń budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ładach na zlecenie zgłaszane każdorazowo przez Zespół” .

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Specyfika głównych wymagań

SZCZEGÓŁOWE CZYNNOŚCI WCHODZĄCE W SKŁAD WYKONANIA USŁUGI DERATYZACJI.

Usługa deratyzacji całości wykonywana będzie cyklicznie, co miesiąc przez okres trwania umowy w godzinach od 6:00 – 21:00, w dni wskazane przez Zamawiającego, która ma obejmować:

- 1) wykonanie usługi / zabiegu / deratyzacji ,
- 2) kontrolę stanu obiektów ZSP pod kątem obecności gryzoni ( poprzez wywiad, inspekcję wizualną ),
2. Wykonanie usługi deratyzacji realizowane będzie następującymi metodami (sposobami ):
  - 1) poprzez trutki zawierające substancje mumifikujące zapobiegające rozkładowi padłych gryzoni,
  - 2) poprzez ziarno prasowane,
  - 3) poprzez granulaty,
  - 4) Poprzez plastyczne masy.
3. Trutki należy wykladać na kawałkach tektury bądź blachy / zgodnie z zaleceniami producenta trutki/ w miejscach spokojnych, oddalonych około 2 metrów od żerowisk gryzoni,
4. Trutkę uzupełnić , co minimum 30 dni.
5. Trutkę nie wykladać na przestrzeniach otwartych i w ciągach komunikacyjnych,
6. Zachować środki ostrożności zgodnie z zaleceniami producenta,
7. W czasie akcji deratyzacyjnej w pobliżu miejsc wyłożenia trutki wykonawca umieści ostrzeżenia:  
„UWAGA TRUTKA„ oraz poda termin akcji deratyzacyjnej.

8. Powyższe środki chemiczne muszą skutecznie zwalczać wszelkiego rodzaju gryzonie / mysz polna i domowa, szczury, nornice, i inne, posiadać dopuszczenia do stosowania ich w obiektach szkolno-przedszkolnych.
9. Miejsce wykonywania usługi:  
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ładach  
ul. Długa 49, Dawidy Bankowe  
05 - 090 Raszyn
10. Termin realizacji Zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.**
2. Okres gwarancji 12 miesięcy
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV –  
- 90900000-6 – Usługi w zakresie sprzątania i odkażania  
- 90920000-6 – Usługi w zakresie odkażania
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### III. Warunki udziału w zamówieniu:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**
  - 2.1 Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
    - a) ☐ wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego;
    - b) ☐ ~~Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw/usług/robót budowlanych;~~
    - c) ☐ ~~Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.~~

(pkt. b i c – opcjonalnie w zależności od potrzeb i wymagań Zamawiającego)

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

### VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest ~~Pani~~ / Pan – Kierownik gospodarczy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ładach, sekretariat@zsplady.raszyn.pl, +22 720 25 69 lub 720 13 69
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 8.00 – 15.00 w dni pracy ZSP

### VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### VIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami przy wyborze oferty:

Cena – 100%

lub

1. ~~Cena~~ \_\_\_\_\_ pkt.

2. ~~Inne kryteria~~ \_\_\_\_\_ pkt.

• ~~Kryterium cena:~~

\_\_\_\_\_  $C = \text{cena najniższa} / \text{cena ofertowa} \times$  \_\_\_\_\_

• ~~Kryterium~~ \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ „X” pkt.

\_\_\_\_\_ „X” pkt.

\_\_\_\_\_ „X” pkt.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wszystkich kryteriach.**

### IX. Sposób przygotowania oferty.

1. Zamawiający zaleca, aby ofertę sporządzić w z wykorzystaniem formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy.
2. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym poniżej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
4. Wykonawca powinien również załączyć odpowiednie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych, jeśli w imieniu wykonawcy ofertę lub dokumenty złożone wraz z ofertą podpisuje pełnomocnik. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie właściwe dokumenty złożyć musi każdy z nich.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### 6. Zamawiający odrzuci oferty, które:

- a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu, w szczególności Wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub przedstawi dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni dokumentów w przypadku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia;
  - b) są niezgodne z przepisami prawa;
  - c) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty i wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż Wykonawca lub jego oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
  - d) zawierają rażąco niską cenę.
7. Zamawiający uprawniony jest do wyjaśnienia oferty oraz złożonych z nią dokumentów, a także do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
  8. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających

się o zamówienie.

9. Zamawiający uprawniony jest do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.

#### **IX. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : w pokoju nr B.1.3 (Sekretariat) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Ładach, przy ul. Długa 49, Dawidy Bankowe, 05-090 Raszyn **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Usługa deratyzacji” NIE OTWIERAĆ PRZED 20 listopada 2023 r. o godz. 12:00**
- lub
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail [sekretariat@zsplady.raszyn.pl](mailto:sekretariat@zsplady.raszyn.pl) z tematem wiadomości: **„Usługa deratyzacji” NIE OTWIERAĆ PRZED 20 listopada 2023 r. o godz. 12:00.**

**w terminie do dnia 20 listopada 2023 r. o godz. 12:00 .**

#### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XII. Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ładach

Szkoła Podstawowa im. Ks. J. Poniatowskiego 05 - 090 Raszyn, ul. Długa 49, Dawidy Bankowe

reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ładach;

b) z Inspektorem Ochrony Danych Zespołu Szkolno-Przedszkolny w Ładach można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email [iod@cdkp.pl](mailto:iod@cdkp.pl).

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### XIII. Pozostałe informacje i pouczenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy z zamawiającym, zamawiający jest uprawniony do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Niezwłocznie po wyborze, Zamawiający zamieści informację na swojej stronie internetowej [www.bip.raszyn.pl](http://www.bip.raszyn.pl) lub [www.zsp-ladyraszyn.bip.net.pl/](http://www.zsp-ladyraszyn.bip.net.pl/) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert
5. W celu uniknięcia konfliktu interesów niniejsze zamówienie zostanie udzielone przez Zamawiającego podmiotom, nie będącym podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w

imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowo-cenowy
- 2. Formularz oświadczenia
- 3. Projektowane postanowienia umowy

ZATWIERDZIŁ:

.....

*(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)*